



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 096342082 FAX 096344529



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**  
**VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.**  
**89900 Vibo Valentia**  
PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  
e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  
Tel. 096342082 – FAX 096344529  
Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797



COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 096341887 FAX 096343117

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0008006 del 23/09/2020  
(Uscita)

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi -  
SEDE  
Al Personale ATA dell'I.I.S. ITG e ITI .  
Al sito web [www.tecnologicovibo.edu.it](http://www.tecnologicovibo.edu.it)  
Sez. Amministrazione trasparente

**OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2020/21**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 52 c.3 del ccnl 24/7/2003;

Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore sga prot. nr.7991 del 22/09/2020;

Visto l'art. 21 L. 59/97 ;

Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;

Visto il piano triennale dell'offerta formativa ;

Visto il Regolamento con misure anti covid, approvato dal CdI del 5 settembre 2020;

Visto il Regolamento DDI , approvato dal Collegio docenti dell'1/09/2020 e dal CdI del 5/09/2020

### **A D O T T A**

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021 così come proposto dal Direttore sga, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse

